Приложение

к приказу МИ ФНС России

по Южному федеральному округу

от \_\_.04.2019 № 02-05/\_\_\_\_\_\_

**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе**

**на замещение вакантной должности государственной гражданской службы**

**Российской Федерации в Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы**

**по Южному федеральному округу**

Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы по Южному федеральному округу в лице Врио начальника инспекции Шмайленко Андрея Владимировича, действующего на основании Положения о Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Южному федеральному округу, утвержденного руководителем Федеральной налоговой службы 14 апреля 2015 года, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей:

| **Наименование отдела** | **Наименование вакантной должности** | **Количество****вакантных****должностей** | **Квалификационные требования** **для замещения должностей гражданской службы** | **Методы оценки** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отдел контроля налоговых органов  | Главный государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование; без предъявления требований к стажу\*; наличие знаний и умений в соответствии с должностным регламентом | 1. Тестирование на образовательном портале ФНС России по направлению «Организация работы по проведению налогового контроля».2. Индивидуальное собеседование. |
| Отдел финансового контроля | Консультант | 1 | Высшее образование; без предъявления требований к стажу\*; наличие знаний и умений в соответствии с должностным регламентом | 1. Тестирование на образовательном портале ФНС России по направлению «Управление финансами».2. Индивидуальное собеседование. |
| Отдел информационно-аналитической работы | Старшийгосударственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование; без предъявления требований к стажу\*; наличие знаний и умений в соответствии с должностным регламентом  | 1. Тестирование на образовательном портале ФНС России по направлению «Урегулирование задолженности и обеспечения процедур банкротства».2. Индивидуальное собеседование. |

*\*Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей федеральной государственной гражданской службы – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.*

Информация о квалификационных требованиях к кандидатам на замещение вышеуказанных должностей, должностных обязанностях, правах и ответственности за неисполнение (ненадлежащее) исполнение должностных обязанностей, показателях эффективности профессиональной служебной деятельности отражена в должностных регламентах, являющихся приложением к настоящему объявлению.

**Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих**

**Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы**

**по Южному федеральному округу состоит из:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Главный государственный налоговый инспектор** |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 5246 руб. |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | 1663 руб. |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30%должностного оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 90-120% должностного оклада |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | 1 должностной оклад |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания и материальной помощи в размере месячного оклада денежного содержания |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Консультант** |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 5421 руб. |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | 1663 руб. |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30%должностного оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 90-120% должностного оклада |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | 1 должностной оклад |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания и материальной помощи в размере месячного оклада денежного содержания |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Старший государственный налоговый инспектор** |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 4723 руб. |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | 1576 руб. |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30%должностного оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 60-90% должностного оклада |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | 1 должностной оклад |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания и материальной помощи в размере месячного оклада денежного содержания |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами |  |

**Условия прохождения гражданской службы**

В соответствии со ст. 45 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» для гражданского служащего МИ ФНС России по Южному федеральному округу устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

В МИ ФНС России по Южному федеральному округу установлен ненормированный служебный день.

Продолжительность служебного времени:

с понедельника по четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 15 минут,

в пятницу с 8 часов 30 минут до 16 часов 00 минут.

Продолжительность перерыва для отдыха и питания:

с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут.

Федеральным государственным гражданским служащим предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, который состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков:

 Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02 июня 2016 года № 176 «О внесении изменений в статьи 45 и 46 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»» (1 календарный день при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет; 5 календарных дней при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет; 7 календарных дней при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет; 10 календарных дней при стаже гражданской службы свыше 15 лет).

Ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

Для главного государственного налогового инспектора отдела контроля налоговых органов и консультанта отдела финансового контроля предусмотрены служебные командировки в среднем 4 раза в год по территории Российской Федерации*.*

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суде, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

Для участия в конкурсе **гражданин** представляет следующие документы:

- личное заявление;

- заполненную и подписанную анкету (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р) с фотографией (в деловом костюме), размером 3х4 см;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации (с приложением), а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);**

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

- копию и оригинал документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Для участия в конкурсе **гражданский служащий** представляет следующие документы:

- заявление на имя представителя нанимателя;

- заполненную, подписанную гражданским служащим и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р) (в разделе трудовая деятельность просим указывать число, месяц и год - для расчета стажа) с фотографией.

Для участия в конкурсе **гражданский служащий,** замещающий должность гражданской службы в МИ ФНС России по Южному федеральному округу, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Документы в течение ***21 календарного дня со дня размещения объявления*** об их приеме на сайте Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»: <http://www.gossluzhba.gov.ru> представляются в МИ ФНС России по Южному федеральному округу гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной выше федеральной государственной информационной системы в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

Метод оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов включает в себя, тестирование и индивидуальное собеседование.

Тестовые испытания кандидатов проводятся в режиме он-лайн на образовательном портале ФНС России. Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

Тест содержит не менее 40 и не более 60 вопросов.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. Оценка результатов индивидуального собеседования производится по 5-балльной системе.

В качестве базы тестовых вопросов использованы тестовые вопросы, сформированные Минтрудом России.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы. Оценка результатов индивидуального собеседования производится по 10-балльной системе.

Посредством указанных методов оценки кроме оценки граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты) на соответствие квалификационным требованиям, будут оцениваться также такие их профессиональные и личностные качества, как:

- стратегическое мышление;

- командное взаимодействие;

- персональная эффективность;

- гибкость и готовность к изменениям.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования и по итогам тестирования.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

 Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Решение является основанием для назначения кандидата на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

По результатам конкурса издается приказ МИ ФНС России по Южному федеральному округу о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы а замещение которой проводился данный конкурс.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться **с 02 апреля по 21 апреля 2019 года**.

Конкурс будет проведен не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Документы представляются кандидатом в государственный орган лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – ФИС ЕИСУКС), в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 N 227.

Не позднее **чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса** Инспекция размещает в региональном блоке сайта ФНС России [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) и на сайте Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»: <http://www.gossluzhba.gov.ru> информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам уведомления в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием выше указанной федеральной государственной информационной системы.

 В случае направления документов по почте, датой подачи считается дата их поступления в МИ ФНС России по Южному федеральному округу. Документы, поступившие после установленного для приема срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме **в 7-дневный срок со дня его завершения,** при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалификационной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте ФНС России (региональный блок) и Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

 Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

 Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

 Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Адрес приема документов: 344000, г. Ростов на Дону, ул. Пушкинская 102/65, второй этаж, комн. 18.

Время приема документов: понедельник-четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 09.00
до 16.00, перерыв на обед с 12.30 до 13.00. Ответственный за прием документов – консультант отдела финансового и общего обеспечения Черкасская Елена Анатольевна. Контактные телефоны: (8661) 232-82-74, (внутр. (861)-18-91), каб. 18.

Контактные телефоны: (8652) 35-97-14.

Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы ***планируется* провести 17.05.2019** по адресу: 344000, г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, 54, шестой этаж.

Приложение:

1. Образец заявления гражданина (гражданского служащего) о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы.
2. Анкета.
3. Образец заполнения анкеты
4. Проект должностного регламента главного государственного налогового инспектора отдела контроля налоговых органов
5. Проект должностного регламента консультанта отдела финансового контроля
6. Проект должностного регламента старшего государственного налогового инспектора отдела информационно-аналитической работы

Кандидатам, участвующим в конкурсе, в качестве самопроверки рекомендуем пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса на соответствие базовым квалификационным требованиям к знаниям и навыкам, подготовленным Минтрудом России и размещенным на ФИС ЕИСУКС (на главной странице сайта http://gossluzhba.gov.ru в разделе «образование» // «Тесты для самопроверки»).